

**Приложение к приказу
№28 – О от 01.04.2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ РАННЕЙ ПОМОЩИ
(СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения по оказанию услуг ранней помощи (далее - Подразделение), созданного в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33 комбинированного вида» (далее - Детский сад №33).

1.2. Подразделение обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.3. Подразделение создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Детского сада №33 или решением его учредителей.

1.4. Подчинение Подразделения определяется приказом заведующего Детским садом №33.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Подразделения, назначается приказом заведующего Детским садом №33. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом Детского сада №33.

1.7. Работа Подразделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности,

уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Подразделения

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Подразделении

3.1. Подразделение предоставляет детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

4.2. Форма договора об оказании услуг ранней помощи прилагается в приложении 4.1.

5. Перечень специалистов и должностных лиц Подразделения

5.1. В перечень сотрудников Подразделения могут входить (согласно приложения 4.2):

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи);
- фельдшер;

– другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Подразделения.

5.2. Подразделение должно иметь не менее 2 специалистов разного профиля.

5.3. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Подразделения помещениями и оборудованием

6.1. Подразделение размещается в специально оборудованных помещениях (согласно приложений 4.3).

7. Документация Подразделения

7.1. Состав документации Подразделения, определяются локальными актами Организации.

7.2. Основные документы Подразделения:

- Положение о Службе ранней помощи;
- годовой отчёт о работе Подразделения;
- расписание работы Подразделения;
- графики работы специалистов;
- должностные инструкции работников Подразделения;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- журнал учёта рабочего времени специалистов Подразделения.

7.3. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- протокол первичного приёма с заключениями специалистов Подразделения и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума);

- протоколы проведения углубленных оценок;

- Индивидуальную программу ранней помощи;

- рабочую документацию специалистов по оказанию услуг

ИПРП

- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

Договор об оказании услуг ранней помощи

**Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи**

«__» _____ 20__ г

Родитель (законный представитель)

ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени
и в интересах несовершеннолетнего

ФИО, год рождения

(далее – «ребенок») с одной стороны, и
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №33комбинированноговида»
полное наименование организации-поставщика услуг

именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице

наименование должности руководителя

ФИО руководителя

действующего на основании

наименование документа

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили

прочие нормативные документы

настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к

сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

– заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

– на проведение оценочных процедур;

– на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

– настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

– самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

– предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

– предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

– по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

– в целях соблюдения интересов ребенка направлять в учреждения здравоохранения.

– не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

– создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка,

обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

– обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

– принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

– предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “__” _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополненное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами _____ субъект Российской Федерации

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Наименование организации -
Исполнителя

Юридический Адрес:

Телефон:

ИНН

р/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Руководитель

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

ФИО и статус законного
представителя
несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан _____

Дата _____ выдачи:

« _____ » _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Е- _____ mail

Подпись _____

« _____ » _____ 201__ г.

Примерный перечень должностей Подразделения ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/ услугами ранней помощи

	Рекомендуемые трудовые действия	Рекомендуемые названия должностей
1.	Организация деятельности Подразделения.	руководитель, другие
2.	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	руководитель
3.	Определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи	педагог-психолог, фельдшер, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
4.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, фельдшер, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
5.	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, фельдшер, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
6.	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, фельдшер, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
7.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, фельдшер, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)

8.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	педагог-психолог, фельдшер, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
9.	Психологическое консультирование	педагог-психолог
10.	Содействие развитию общения и речи ребенка	учитель-логопед, учитель-дефектолог
11.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	учитель-дефектолог, педагог - психолог
12.	Содействие познавательной активности ребенка	учитель-дефектолог, педагог-психолог
13.	Поддержка социализации ребенка	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
14.	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, фельдшер, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)

Примерный перечень помещений Подразделения ранней помощи

1. Помещение (кабинет) руководителя.
2. Помещение для работы администратора (диспетчера) и для работы всех специалистов с документами.
2. Помещение(я) – для проведения первичных приемов и индивидуальной работы специалистов с ребенком и семьей, для проведения дистанционной работы с соответствующим оборудованием.
3. Помещение для групповой работы специалистов с детьми и семьями.
4. Помещение для хранения игрового материала и специального оборудования.
5. Туалет для взрослых и детей.
6. Гардероб.
7. Помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов.